

**APP Dārzkopības institūta pēcdoktorantu pieteikumu priekšatlases nolikums  
Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa  
“Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju  
piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2.  
pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” pētniecības pieteikumu atlases  
kārtas pētniecības pieteikumu iesniegšanai**

<p>Specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi</p>	<p>Ministru kabineta 2016. gada 19. janvāra noteikumi Nr. 50 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi)</p>
<p>APP Dārzkopības institūta (turpmāk DI) Pēcdoktorantu pieteikumu priekšatlases konkursa mērķis</p>	<p>Atlasīt pēcdoktorantus, ievērojot SAM MK noteikumu 25.1. apakšpunktā noteiktās prasības, pētniecības pieteikumu iesniegumu sagatavošanai un pētniecības pieteikuma īstenošanai atbilstoši APP Dārzkopības institūta cilvēkresursu attīstības plānam un pētniecības programmai, kā prioritāras nosakot šādas jomas - dārzaugu selekcija, videi draudzīgas audzēšanas sistēmas, uzglabāšanas un pārstrādes tehnoloģijas, t.sk. augļu un dārzeņu bioķīmija un mikrobioloģija, dārzkopības zinātnes bioloģisko pamatu pētījumi.</p>
<p>Finanšu nosacījumi</p>	<p>Atbilstoši SAM MK noteikumiem Pētniecības pieteikuma maksimālais kopējais attiecināmais finansējums ir 133 806 <i>euro</i>. <u>Ar saimniecisko darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēcdoktoranta (personāla) izmaksas līdz 2 731 <i>euro</i> mēnesī, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos;</li> <li>• vienas vienības izmaksas atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Individuālās stipendijas" noteiktajai standartlikmei – 800 <i>euro</i> mēnesī, kas ietver SAM MK 48. punkta apakšpunktos ietvertās izmaksas.</li> </ul> <p><u>Ar saimniecisko darbību saistītam pētniecības pieteikumam</u> attiecināmās izmaksas noteiktas SAM MK 49. punkta apakšpunktos.</p>

Pēcdoktorantu pieteikumu atlases īstenošanas veids	Atklāta pēcdoktorantu pieteikumu atlase	
Pēcdoktorantu pieteikumu iesniegšanas termiņš <sup>1</sup>	No 2016.gada 15. septembra	līdz 2016.gada 20.oktobrim

## I. Prasības pēcdoktorantiem

1. Atlasē var piedalīties pēcdoktorants, kas atbilstoši SAM MK noteikumu 2.9. apakšpunktam ir Latvijas vai ārvalstu zinātnieks, kas doktora grādu ieguvis ne vairāk kā piecus gadus pirms Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta pētniecības pieteikumu iesniegšanas termiņa Valsts izglītības attīstības aģentūras izsludinātajā konkursā neatkarīgi no vecuma rases, dzimuma, etniskās piederības, politiskās pārliecības, sociālā statusa vai citām pazīmēm (turpmāk pretendents). Šo periodu var pagarināt līdz 2 gadiem, ja personai ir pamatots iemesls: bērna kopšanas atvaļinājums vai pārejoša darba nespēja.

2. Pētniecības pieteikuma apstiprināšanas gadījumā pēcdoktorants vienlaicīgi nevar saņemt:

2.1. atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts" un 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" ietvaros atbalsta finansējumu;

2.2. darba samaksu citā projektā vai darbavietā, izņemot gadījumu, ja ārpus pētniecības pieteikuma īstenošanas pēcdoktoranta nodarbinātība akadēmiskajā darbā (izņemot vadošo pētnieku, pētnieku, zinātnisko asistentu) vai komersanta līgumpētījuma izpildē pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē nepārsniedz 0,2. Šādā gadījumā nepieciešams nodrošināt atbilstošu darba laika uzskaiti, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nodarbinātības ierobežojumus.

3. Atlasē nevar piedalīties pēcdoktorants, kas vienreiz ir saņēmis pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta finansējumu.

## II. Pēcdoktorantu pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

4. **DI** sagatavo un izsludina pēcdoktorantu pieteikumu atlasī atbilstoši SAM MK noteikumu 25.1. apakšpunktam, publicējot pieteikumu atlases nolikumu DI mājas lapā [www.lvai.lv](http://www.lvai.lv) gan latviešu, gan angļu valodā.

5. Pēcdoktorants pieteikumu iesniedz elektroniski sūtot uz e-pasta adresi [darzkopibas.instituts@llu.lv](mailto:darzkopibas.instituts@llu.lv), klātienē vai sūtot uz adresi Graudu iela 1, Ceriņi, Krimūnu pagasts, Dobeles novads, LV- 3701 no 2016. gada 15. septembra līdz 2016. gadam 20. oktobrim.

6. Pieteikums sastāv no:

6.1. iesnieguma pēcdoktorantu pieteikumu atlasei (1. pielikums);

<sup>1</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas veicinātajai cilvēkresursu un mobilitātes rīcības politikai, starp sludinājumu un iesniegšanas termiņu jābūt vismaz 1 mēnesim

- 6.2. pieteikuma formas, kas atbilst daļai no "Pētniecības pieteikuma zinātniskā apraksta (*Research project proposal*)" (angļu valodā) (2. pielikums);
- 6.3. Pēcdoktoranta dzīves gājuma apraksta (CV)<sup>2</sup> (angļu valodā);
- 6.4. diploma par zinātņu doktora grāda iegūšanu un/vai Akadēmiskās informācijas centra atzinumu par diploma pielīdzināšanu doktora grādam;
- 6.5. pēcdoktoranta apliecinājuma, ka pēcdoktorants iepriekš nav saņēmis atbalstu šī pasākuma ietvaros un pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā vienlaikus nesaņems atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts" un 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" ietvaros (3.pielikums);
- 6.6. informācijas par iespējamā sadarbības partnera gatavību piedalīties pētniecības pieteikuma īstenošanā<sup>3</sup> (ja attiecināms);
- 6.7. citiem dokumentiem, kas liecina par pēcdoktoranta spējām, zināšanām un kapacitāti, tai skaitā, publikāciju kopijām vai norādēm uz vietnēm, kur tās ir publicētas, informācijas par dalību konferencēs, valodu zināšanu apliecinājošiem sertifikātiem, informācijas par dalību konkursa kārtībā iegūto zinātnisko projektu realizācijā un administrēšanā, informācijas par starptautisko sadarbību un citiem dokumentiem.

7. Ārvalstu pēcdoktorants var iesniegt projektu, kas sadarbībā ar DI ticis iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmā "Individuālās stipendijas" un minētajā projektu iesniegumu vērtēšanā novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nav saņēmis finansējumu projekta īstenošanai. Šādā gadījumā pretendents iesniedz:

- 7.1. Eiropas Komisijas ekspertu datubāzē iekļauto ekspertu vērtējumu par projekta zinātnisko kvalitāti;
- 7.2. Eiropas Komisijas lēmumu par projekta apstiprināšanu;
- 7.3. Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Individuālās stipendijas" ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma kopiju;
- 7.4. komersanta vai komersantu koleģiālas institūcijas atzinumu par pētījuma nozīmību angļu valodā (ja attiecināms);

### III. Pēcdoktorantu pieteikumu priekšatlases kārtība

8. Pēcdoktorantu pieteikumu vērtēšanai DI ar direktora rīkojumu tiek izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk komisija), kuru vada DI Zinātniskās padomes priekšsēdētājs, un kura izvērtē pretendentu pieteikumus 10 darbdienu laikā, noformējot pēcdoktoranta pieteikuma individuālo vērtēšanas lapu katram pretendentam (4. pielikums) vai citā veidā dokumentējot vērtējumu. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

<sup>2</sup> Iesakām lietot Europass CV paraugu. Nepieciešamības gadījumā var noteikt savu CV formu

<sup>3</sup> Nepieciešamības gadījumā var noteikt vienotu formu informācijas iesniegšanai

9. Vērtējot pēcdoktoranta pieteikumu, vispirms tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība šī nolikuma II. daļas prasībām un iesniedzamo dokumentu atbilstība šī nolikuma III. daļas prasībām. Ja konstatēta pretendenta un iesniegto dokumentu neatbilstība, komisija pieņem argumentētu lēmumu par pieteikuma noraidīšanu.

10. Pēcdoktorantu pieteikumu vērtēšanas kritēriji (4. pielikums):

- 10.1. pētījuma tēmas pieteikuma izstrādes kvalitāte un zinātniskā izcilība;
- 10.2. pētījuma tēmas pieteikuma ietekme;
- 10.3. pētījuma plānotā īstenošana;
- 10.4. pēcdoktoranta zinātniskā kapacitāte;
- 10.5. pētījuma tēmas ieguldījums Latvijas viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā, izaugsmes prioritāšu īstenošanā vai specializācijas jomu attīstībā;
- 10.6. pētījuma tēmas atbilstība DI pētniecības programmai, pētniecības jomām un cilvēkresursu attīstības plānam.

11. Ārvalstu pēcdoktoranta pieteikumam, kas sadarbībā ar DI tika iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmā "Individuālās stipendijas" un minētajā projektu iesniegumu vērtēšanā novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai, vērtē tikai trīs atbilstības kritērijus:

- 11.1. pēcdoktoranta atbilstība šī nolikuma 1. punktam;
- 11.2. pieteikuma kopējais finansējums nepārsniedz SAM MK noteikumu 47. punktā norādīto pētniecības pieteikuma maksimālo kopējo attiecināmo finansējuma apmēru un 48. punktā minētos izmaksu ierobežojumus;
- 11.3. pētījuma tēma sniedz ieguldījumu Latvijas viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā, izaugsmes prioritāšu īstenošanā vai specializācijas jomu attīstībā.

12. Ārvalstu pēcdoktorants, kura projekts sadarbībā ar DI tika iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmā "Individuālās stipendijas" un minētajā projektu iesniegumu vērtēšanā novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai, nepiedalās kopējajā atlasē, un šī nolikuma 11.1; 11.2 un 11.3 apakšpunktos noteikto nosacījumu izpildīšanās gadījumā komisija pieņem lēmumu par pēcdoktoranta pieteikuma virzīšanu pētniecības pieteikumu sagatavošanai un iesniegšanai Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" pētniecības pieteikumu atlases kārtai.

13. Komisija apkopo pretendentu vērtējumus, sarindojoš pieteikumus prioritārā secībā, sākot ar visvairāk punktus ieguvušo.

14. Komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem pēcdoktorantu pieteikumiem, kas tiek virzīti pētniecības pieteikumu sagatavošanai un iesniegšanai Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" pētniecības pieteikumu atlases kārtai vai to noraidīšanu saskaņā ar DI cilvēkresursu attīstības plānu, atvēlēto budžetu līdzfinansējumam, institūcijas prioritārajām pētniecības jomām utt.

15. Komisijas sekretārs rezultātus apkopo protokolā, kuru paraksta komisijas priekšsēdētājs.

16. DI direktors saskaņā ar komisijas lēmumu gatavo rīkojumu, nodrošina komisijas lēmuma publiskošanu [www.lvai.lv](http://www.lvai.lv) un konkursa rezultātu paziņošanu pretendentiem atbilstoši pretendenta norādītajam saziņas veidam.

17. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas DI atbilstoši SAM MK noteikumu 25.2. apakšpunktam vienojas ar atbalstīto pēcdoktorantu par pētniecības pieteikuma pētījuma saturu, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, sadarbības partnera izvēli, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību, pētniecības pieteikuma rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumiem, kopīgi ar pēcdoktorantu sagatavo pētniecības pieteikuma iesniegumu un iesniedz Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” pētniecības pieteikumu atlases kārtai.

18. Ja divas nedēļas pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa attiecīgajai pētniecības pieteikumu atlases kārtai nav izdevies vienoties par šī nolikuma 17. punktā paredzētajām darbībām, vai no pretendenta puses nav izpildīts kāds no vienošanās punktiem, kas attiecas uz pieteikuma sagatavošanu DI direktors atsaka pētniecības pieteikuma iesniegšanu pieteikumu atlases kārtai, par to rakstiski informējot komisiju un pretendentu. Komisijas sekretārs informāciju apkopo protokolā, kuru paraksta komisijas priekšsēdētājs.

19. Ja DI direktors uzskata, ka vienu nedēļu pirms iesniegšanas termiņa pētniecības pieteikumu atlases kārtai nav saņemts kvalitatīvi sagatavots “Pētniecības pieteikuma zinātniskais apraksts (Research project proposal)” angļu valodā, viņš lūdz komisijas viedokli šajā jautājumā. Komisija atkārtoti izvērtē “Pētniecības pieteikuma zinātnisko aprakstu (Research project proposal)” angļu valodā, argumentēti apstiprinot vai noraidot apgalvojumu par nekvalitatīvi sagatavotu “Pētniecības pieteikuma zinātniskajam aprakstam (Research project proposal)” angļu valodā. Ja komisija apstiprina, ka “Pētniecības pieteikuma zinātniskais apraksts (Research project proposal)” angļu valodā nav sagatavots kvalitatīvi, DI direktors atsaka pētniecības pieteikuma iesniegšanu pieteikumu atlases kārtai, par to informējot komisiju un pretendentu. Komisijas sekretārs informāciju apkopo protokolā, kuru paraksta komisijas priekšsēdētājs.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Iesniegums pēcdoktorantu pieteikumu atlasei;
2. pielikums. Pētniecības tēmas pieteikuma zinātniskais apraksts ar aizpildīšanas metodiku, kas ir daļa no "Pētniecības pieteikuma zinātniskai apraksts (*Research project proposal*)";
3. pielikums. Apliecinājums, ka pēcdoktorants iepriekš nav saņēmis atbalstu šī pasākuma ietvaros un pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā vienlaikus nesaņems atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts" un 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" ietvaros;
4. pielikums. Vērtēšanas kritēriji pēcdoktorantu pieteikumu priekšatlasei.